

Oriolan yhtiökokousrekisterin tietosuojaseloste

Laatimispäivä: 19.2.2021

1 Rekisterinpitäjä

Oriola Oyj (y-tunnus 1999215-0)
PL 8 (Orionintie 5), 02101 Espoo
Puhelin: 010 429 99
(jäljempänä ”me”)

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

General Counsel Petter Sandström
PL 8 (Orionintie 5), 02101 Espoo
Puhelin: 010 429 5761
Sähköposti: petter.sandstrom@oriola.com

3 Rekisterin nimi

Oriola Oyj:n yhtiökokousrekisteri

4 Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Yhtiökokousrekisterimme tietojen käsittely perustuu lakiin (osakeyhtiölaki) ja oikeutettuun etuumme. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varmistaa osakkeenomistajille osakeyhtiölain mukaan kuuluvien oikeuksien toteuttaminen, kuten osingon maksu sekä yhteydenpito.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lisäksi yhtiökokouksen pitäminen eli henkilötietoja käsitellään osallistujien ilmoittautumista, informointia, henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden varmistamista, sekä muita kokousjärjestelyjä varten. Lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen ääniluettelon laatimiseksi ja äänestyslippujen tulostamiseksi, mahdollisten äänestysten järjestämiseksi ja muiden osakeyhtiölaissa ja yhtiöjärjestyksessämme säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.

5 Mitä tietoja käsittelemme ja mistä saamme tiedot?

Käsittelemme seuraavia henkilötietojasi osakkeenomistajana tai osakkeenomistajan edustajana soveltuvin osin:

- nimi
- yhteystiedot

- syntymäaika
- pankkitili- ja arvo-osuustilitiedot
- osakkeiden lukumäärä osakelajeittain ja niiden tuottamat erot oikeuksissa,
- yhtiökokouksien ilmoittautumista ja osallistumista koskevat tiedot ml. tieto esteettömyydestä, osakkeenomistajan edustajasta, erityistarpeista, ja äänestystiedot
- extranet-palvelun käytöstä kertyvät lokitiedot

Henkilötiedot kerätään sinulta itseltäsi sekä Euroclear Finland Oy:ltä.

6 Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja ja siirrämme tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Emme luovuta rekisteristä henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.

Henkilötietoja siirretään Euroclear Finland Oy:lle omistustietojen keräämiseksi. Henkilötietoja siirretään myös yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakköäänestyksen teknisenä toteuttajana toimivalle Innovatics Oy:lle. Olemme ulkoistanut IT-hallinnan osin ulkopuolisille palveluntarjoajille, joiden hallinnoimille ja suojaamille palvelimille henkilötietoja tallennetaan.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7 Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään säilytämme niitä?

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt henkilötiedot säilytetään osakeyhtiölain vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

8 Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen, vanhentuneen tai lain vastaisen tiedon oikaisua tai poistamista.

Sinulla on oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne,

johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

9 Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteyshenkilölle.